

**ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO
ZED ILO**

CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N° 001-2025-ZED ILO

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR EL
DECRETO LEGISLATIVO N° 728**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

Contratar personal por suplencia para ocupar la plaza de Director de Promoción y Desarrollo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia General.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina General de Administración.

4. Base legal:

- a. Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR y su Reglamento
- b. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- d. Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
- e. Las demás disposiciones que regulen el TUO del D. Leg. N° 728.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general: seis (06) años. - Experiencia específica en la función o materia (Marketing y Comercio Exterior): cinco (05) años. - Experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia: un (01) año. - Experiencia profesional en el sector público no menor de tres (03) años. - Experiencia en la conducción de personal.
Competencias	Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional universitario en Administración, Economía, Ingeniería industrial o carreras afines. - Colegiatura respectiva
Cursos y/o estudios de especialización:	Especialización en Marketing y/o Comercio Exterior.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento de la legislación aduanera, sistemas especiales y de comercio exterior. - Dominio de software para gestión de oficina. - Conocimiento de idiomas extranjeros.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Organizar, conducir y supervisar las actividades de promoción del Sistema ZED, propiciando la instalación de usuarios y el desarrollo de proyectos productivos en ZED Ilo.
- b. Tramitar aprobación y supervisar la implementación y evaluación del Plan de Marketing de la entidad identificando los mercados objetivos y promocionando las ventajas del sistema como alternativa de inversión y desarrollo empresarial.
- c. Proponer y supervisar investigaciones de mercado que permitan identificar potenciales inversionistas y oportunidades de inversión en ZED ILO, así como apoyar al usuario en la identificación de la demanda nacional y extranjera para sus productos; elaborar y aplicar metodologías de investigación, desarrollo y monitoreo que permita optimizar las capacidades y recursos disponibles en ZED ILO y su entorno.
- d. Diseñar y administrar un sistema de información de oportunidades comerciales y de inversión; así como ofrecer una atención personalizada a los visitantes interesados, delegaciones, misiones empresariales e institucionales.
- e. Proponer, ejecutar y evaluar programas de desarrollo en la ZED ILO.
- f. Supervisar y aprobar la elaboración de todo tipo de material de comunicaciones necesario, para promover las ventajas y funcionamiento de ZED ILO, así como ofertar los servicios que brinda y los productos finales.
- g. Proponer alianzas estratégicas y/o convenios con instituciones, organizaciones nacionales y del exterior, a fin de promocionar el sistema de ZED.
- h. Promover las reexpediciones y exportaciones de la región mediante estudios de mercado, identificación de clientes potenciales, asesoría y la implantación de un programa promocional.
- i. Promocionar las subastas públicas para la venta o cesión en uso, a título oneroso, de los espacios físicos con los que cuenta la entidad.
- j. Proponer la ejecución de estudios para el desarrollo de proyectos productivos.
- k. Las demás funciones que le asigne la Gerencia General.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	ZED ILO
Duración del contrato	Inicio : 08 Setiembre 2025 Término : 07 de Enero 2026
Remuneración mensual	S/ 11,000.00 (Once Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	07/08/2025	Comisión evaluadora
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	08/08/2025	Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la primera convocatoria en la página Web de ZED ILO. www.zedilo.com.pe	Del 11 al 22 de agosto del 2025	Recursos Humanos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en la siguiente dirección: Pampa de Palo Km. 7.6 Carretera Costanera Sur, Provincia de Ilo o vía correo electrónico a la siguiente dirección: lbarrios@zedilo.com.pe	Del 25 al 26 de agosto del 2025. Hora: de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.	Secretaría de la Oficina General de Administración
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	27 y 28 de agosto 2025	Comisión evaluadora
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida. Página Web de ZED ILO (www.zedilo.com.pe)	29 de agosto 2025	Recursos Humanos
5	Evaluación Técnica Lugar: ZED ILO, Pampa de Palo Km 7.6 Carretera Costanera Sur.	01 de setiembre 2025	Comisión evaluadora



6	Publicación de Postulantes aptos para la Entrevista Personal. Página Web de ZED ILO (www.zedilo.com.pe)	01 de setiembre 2025	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Lugar: ZED ILO, Pampa de Palo Km 7.6 Carretera Costanera Sur.	02 de setiembre 2025	Comisión evaluadora
8	Publicación de resultado final. Página Web de ZED ILO (www.zedilo.com.pe)	03 de setiembre 2025	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	04 de setiembre 2025	Asesoría Legal
10	Registro del Contrato	Del 05 al 08 de setiembre 2025	Recursos Humanos
11	Inicio de Labores	08 de setiembre 2025	-

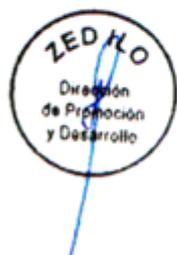


DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%		
a. Formación profesional	10%	10	10
b. Capacitación	7%	5	7
c. Experiencia	13%	5	13
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		20	30
OTRAS EVALUACIONES:	40%		
a) Evaluación Técnica	40%	25	40
Puntaje Total de Otras Evaluaciones	40%	25	40
ENTREVISTA	30%	15	30
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

El puntaje aprobatorio será de sesenta (60) puntos



VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud de la postulante dirigida al presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos, según Anexo N° 01.
2. Curriculum vitae documentado.
3. Ficha curricular, según Anexo N° 02
4. Datos generales, según Anexo N° 03
5. Declaración Jurada de someterse a las disposiciones establecidas en el proceso de concurso público de méritos, según Anexo N° 04.
6. Documento Nacional de Identidad – DNI.

El postulante que cumpla con todos los requisitos antes señalados será considerado apto para las etapas de evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal; teniendo cada una de ellas carácter eliminatorio.

VIII. NOTA IMPORTANTE

1. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del Concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo, sin admitirse excusa alguna.
3. Los postulantes deberán presentar su Curriculum Vitae documentado con copias simples, foliado y adjuntando los anexos respectivos; no serán sujetos de evaluación en caso no presentar la documentación antes referida.



ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

**SOLICITO: INSCRIPCION AL CONCURSO
PÚBLICO DE MERITOS N° 001-2025 – ZED ILO**

Señor
Presidente del Comité Evaluador del Concurso Público de Meritos
Presente.-

Yo,....., identificado(a) con
DNI N°domiciliado(a) en:
.....de profesión,
ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento del “Concurso Público de Méritos N° 001-2025 ZED ILO, publicada en su página web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considéreme como postulante a la Plaza por suplencia de: **Director de Promoción y Desarrollo** siendo de mi conocimiento y aceptación las bases del presente concurso.

Adjunto en sobre cerrado la documentación solicitada, foliada y numerada en.....folios.

Por lo expuesto, pido tenerme inscrito (a) en el servicio que señalo.

Ilo,..... de..... del 2025

.....
Firma del Postulante
DNI N°.....



ANEXO N° 02

FICHA CURRICULAR

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 001 -2025 -ZED ILO

DATOS PERSONALES								
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)				
DOMICILIO								
CALLE			NÚM.	URBANIZACION		DISTRITO		
DATOS								
FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	ESTADO CIVIL	NÚM. DE HIJOS	TEL. DE CASA	TEL. CELULAR	ESTADO DE SALUD
DIA	MES	AÑO						BUENA <input type="checkbox"/>
								MALA <input type="checkbox"/>
								REGULAR <input type="checkbox"/>
LUGAR DE NACIMIENTO							CORREO ELECTRONICO	
Distrito			Provincia		Departamento			
							N° DNI	

FORMACION ACADEMICA					
	NOMBRE DE LA INSTITUCION	GRADO ACADEMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO	
				DESDE	HASTA
PRIMARIA:				/	/
SECUNDARIA:				/	/
TECNICO:				/	/
FORMACION UNIVERSITARIA:				/	/
DIPLOMADO				/	/
MAESTRÍA				/	/

EN CASO DE ESTUDIAR ACTUALMENTE. (ESTUDIOS TECNICO, UNIVERSITARIO, DIPLOMADO, MAESTRIA U OTROS)		
INSTITUCION	CURSO O CARRERA O ESPECIALIZACION	GRADO O SEMESTRE



CONOCIMIENTOS DEL PUESTO Y/O CARGO	
	S I/ NO
CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN ADUANERA, SISTEMAS ESPECIALES Y DE COMERCIO EXTERIOR	
DOMINIO DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE OFICINA	
CONOCIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS	

BONIFICACIÓN (Acreditar con documento emitido por autoridad competente)	
PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
PERSONA LICENCIADO FF.AA.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA 1				
EMPLEO ACTUAL O MÁS RECIENTE (EMPRESA O INSTITUCION)		PRIVADO O PUBLICO	GIRO O RUBRO	
PUESTO DESEMPEÑADO	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
MOTIVO DEL RETIRO:				

EXPERIENCIA 2				
EMPLEO ACTUAL O MÁS RECIENTE (EMPRESA O INSTITUCION)		PRIVADO O PUBLICO	GIRO O RUBRO	
PUESTO DESEMPEÑADO	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
MOTIVO DEL RETIRO:				

EXPERIENCIA 3				
EMPLEO ACTUAL O MÁS RECIENTE (EMPRESA O INSTITUCION)		PRIVADO O PUBLICO	GIRO O RUBRO	
PUESTO DESEMPEÑADO	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
MOTIVO DEL RETIRO:				

EXPERIENCIA 4				
EMPLEO ACTUAL O MÁS RECIENTE (EMPRESA O INSTITUCION)		PRIVADO O PUBLICO	GIRO O RUBRO	
PUESTO DESEMPEÑADO	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
MOTIVO DEL RETIRO:				



CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (QUE SEA ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)		
CURSOS	ORGANIZACIÓN QUE DICTO EL CURSO	N° de Horas de capacitación

	Si / No (*)
¿Es Ud. Colegiado?	
¿Se encuentra Habilitado?	

(*) La constancia de habilidad se deberá de gestionar en su respectivo Colegio Profesional.

DESCRIBA OTROS DATOS QUE CONSIDERE IMPORTANTE

Ilo,de del 2025

.....
Firma del Postulante
DNI N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.



ANEXO N° 03

DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES			
DNI N°		CORREO ELECTRONICO	

SEXO		ESTADO CIVIL							
FEMENINO		MASCULINO		CASADO		VIUDO		DIVORCIADO	

FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		EDAD			
DOMICILIO							
REGIMEN DE PENSIONES							
SNP		N°		AFP		N°	

NIVEL DE ESTUDIOS		UNIVERSITARIO		TECNICO		AUXILIAR	
NOMBRE DE LA CARRERA							

DATOS DEL CONYUGE (SEGÚN CORRESPONDA)					
APELLIDOS Y NOMBRES					
FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO		EDAD	

DATOS DE LOS HIJOS (SEGÚN CORRESPONDA)					
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	

DATOS POR EMERGENCIAS				
TELEFONOS DE EMERGENCIAS	FONO N°		CELULAR N°	
APELLIDOS Y NOMBRES				

Ilo,.....de.....del 2025



.....
Firma del Postulante
DNI N°.....

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

El que suscribe _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en _____, de profesión _____, estado civil _____, natural del distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
- No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD
- No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo.
- No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
- No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No encontrarme en el registro de deudor alimentario moroso.
- Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.
- Tener buena salud física y mental
- Que la información detallada en mi Currículum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

a presente declaración Jurada la realizo en el amparo de la Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, por lo cual asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Ilo,.....de.....del 2025

.....
Firma del Postulante
DNI N°.....

